



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภามีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้ประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ วรรค ๔ ดังกล่าวข้างต้น จึงประกาศรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิรัช พลเดช)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2568
วันพุธที่ 18 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

ผู้มาประชุม จำนวน 9 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายวิรัช พลเดช	ประธานสภา อบต.นาท่ามใต้	วิรัช พลเดช
2.	นายจรินทร์ นานอน	รองประธานสภา อบต.นาท่ามใต้	จรินทร์ นานอน
3.	นายประวัตี ประดิษฐ์	สมาชิกสภา อบต.นาท่ามใต้ หมู่ที่ 1	ประวัตี ประดิษฐ์
4.	นายนพดล แก่นจันทร์	สมาชิกสภา อบต.นาท่ามใต้ หมู่ที่ 2	นพดล แก่นจันทร์
5.	นายสมศักดิ์ สิทธิชัย	สมาชิกสภา อบต.นาท่ามใต้ หมู่ที่ 3	สมศักดิ์ สิทธิชัย
6.	นางจตุติมา ทองโอ	สมาชิกสภา อบต.นาท่ามใต้ หมู่ที่ 5	จตุติมา ทองโอ
7.	นายสมหวัง रामศรี	สมาชิกสภา อบต.นาท่ามใต้ หมู่ที่ 6	สมหวัง रामศรี
8.	นางสาววรรณนิศา หนูเสน	สมาชิกสภา อบต.นาท่ามใต้ หมู่ที่ 7	วรรณนิศา หนูเสน
9.	นางสาวสุวรรณี ศิริรัตน์	เลขานุการสภา อบต.นาท่ามใต้	สุวรรณี ศิริรัตน์

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 8 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายชาลี เมืองนก	นายก อบต.นาท่ามใต้	ชาลี เมืองนก
3.	นายบุญฤทธิ์ รุ่งบาล	รองนายก อบต.นาท่ามใต้	บุญฤทธิ์ รุ่งบาล
4.	นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	ศรีหทัย ทองแก้ว
5.	นายบัญชา คงแก้ว	นายช่างโยธาชำนาญงาน	บัญชา คงแก้ว
6.	นางสาวอุทัยวรรณ เส็งรอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อุทัยวรรณ เส็งรอด
7.	นายเอกศักดิ์ ชุมแก้ว	นิติกรชำนาญการ	เอกศักดิ์ ชุมแก้ว
8.	นางสาวศิริภัทร เทศนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศิริภัทร เทศนอก

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นายวิรัช พลเดช ประธานสภาฯ เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มาครบองค์ประชุมแล้ว กระผม นายวิรัช พลเดช ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ขอเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2568 ตามระเบียบวาระต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 โครงการธนาคาชยะตามแนวคิด “ผู้นำต้องทำก่อน”

นายวิรัช พลเดช ประธานสภาฯ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด

น.ส.ศรีหทัย ทองแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ นายกอบต.คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่จังหวัดตรังแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารชยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรายงานข้อมูลผลการดำเนินการธนาคารชยะ จังหวัดตรังได้รวบรวมจำนวนสมาชิกธนาคารชยะของจังหวัดตรัง ข้อมูล ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2568 ปรากฏว่าจำนวนประชากรจังหวัดตรัง 637,048 คน มีจำนวน

สมาชิกธนาคารขยะ 159,467 คน คิดเป็นร้อยละ 25.05 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนแนวคิด “ผู้นำต้องทำก่อน” โดยเชิญชวนผู้นำชุมชน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกในพื้นที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ และเร่งรัดสมัครสมาชิกธนาคารขยะให้ครบร้อยละ 30 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการสมาชิกธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้ดำเนินการโครงการธนาคารขยะตามแนวคิด “ผู้นำต้องทำก่อน” เป็นแนวทางการดำเนินงานที่เน้นให้ตัวแทนชุมชนระดับต่างๆ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน และสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสนับสนุนธนาคารขยะ แนวคิดนี้ต้องการให้ผู้นำชุมชนเป็นตัวอย่างในการคัดแยกขยะและนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคารขยะ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะและลดปริมาณขยะ จึงขอความร่วมมือจากสมาชิกสภาทุกท่านเข้าร่วมโครงการและช่วยประชาสัมพันธ์

ที่ประชุม

รับทราบ

1.2 การบริหารจัดการมูลฝอยและจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2567

นายวิรัช พลเดช

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด

ประธานสภาฯ

น.ส.ศรีหทัย ทองแก้ว

หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่จังหวัดตรังได้แจ้งกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2567 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 141 ตอนที่ 71 ก เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568) กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการมูลฝอยและจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2567 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำแนะนำในการคัดแยกมูลฝอยแบบแยกประเภทสำหรับประชาชนเพื่อเป็นเครื่องมือประกอบการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ก่อนวันที่มีผลบังคับ จังหวัดตรังจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางทางการบริหารจัดการมูลฝอยและจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2567

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินงานขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรส่งเสริมการจัดการขยะในครัวเรือนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ก่อนนำส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำจัด โดยส่งเสริมให้ครัวเรือนมีการคัดแยกขยะ 5 ประเภท ตามที่กฎกระทรวงฯกำหนด กรณีขยะที่รวบรวมส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำจัด ต้องบรรจุ ในภาชนะรองรับมูลฝอยให้เหมาะสมทั้งกรณีที่ใช้ถุงบรรจุมูลฝอยและภาชนะที่ไม่ใช่ถุง และนำไปวางไว้จุดเก็บรวบรวม

มูลฝอย (Drop Off) ในหมู่บ้านและชุมชน และปฏิบัติตามคำแนะนำในการคัดแยกมูลฝอยแบบแยกประเภทสำหรับประชาชน

ในการเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำแนวทางการบริหารจัดการมูลฝอยและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 4 แนวทาง ต่อไปนี้ไปประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการคัดแยกขยะในครัวเรือนและลดค่าธรรมเนียมการจัดการขยะในครัวเรือน โดยสามารถนำแนวทางไปใช้ได้มากกว่า 1 แนวทาง ให้เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

แนวทางที่ 1 การคิดค่าธรรมเนียมตามลักษณะการดำเนินการคัดแยกและทิ้งขยะควรมีแนวทางดังนี้

1. การออกข้อกำหนดของท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยให้มีความสอดคล้องกับกฎกระทรวงฯ โดยให้ครอบคลุมทุกแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอย

2. กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการขยะมูลฝอยระดับชุมชน ซึ่งมีโครงสร้างบทบาทหน้าที่ต่างๆในการบริหารจัดการขยะในชุมชนชัดเจน เพื่อบริหารการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย เป็นต้น

3. กำหนดกลุ่มในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม โดยแบ่งกลุ่มในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมแปรผันตามความสามารถในการแยกขยะมูลฝอยของครัวเรือน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาดำเนินการได้ 4 กรณี สรุปได้ดังนี้

กรณี	ค่าธรรมเนียม(เดือน/ครั้ง)	การจัดการขยะ		ความถี่การเก็บขน
		อินทรีย์	ทั่วไป/อื่นๆ	
1	ขั้นต่ำ 40 บาท	จัดการเอง	นำส่งเอง	ตามที่ อปท.กำหนด
2	สูงกว่ากรณีที่ 1 แต่ไม่เกินตามที่กฎกระทรวงกำหนด	จัดการเอง	ตัวแทน	1 ครั้ง/สัปดาห์
3	สูงกว่ากรณีที่ 2 แต่ไม่เกินตามที่กฎกระทรวงกำหนด	ตัวแทน	นำส่งเอง	วันเว้นวัน
4	สูงกว่ากรณีที่ 2 แต่ไม่เกินตามที่กฎกระทรวงกำหนด	ตัวแทน	ตัวแทน	ขยะอินทรีย์ : วันเว้นวัน ขยะทั่วไป/อื่นๆ : 1 ครั้ง/สัปดาห์

แนวทางที่ 2 การคิดค่าธรรมเนียมตามกลุ่มประเภทของแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยควรมีแนวทางดังนี้

กำหนดให้มีข้อกำหนดของท้องถิ่นในการเก็บค่าธรรมเนียมในการเก็บและกำจัดมูลฝอย โดยการแบ่งกลุ่มหรือเงื่อนไขในการเก็บค่าธรรมเนียม และระบบการบริหารจัดการการติดตามตรวจสอบ ตามแนวทางดังนี้

1. กำหนดค่าธรรมเนียมตามประเภทแหล่งกำเนิดเช่น ครัวเรือน ร้านอาหาร ตลาดสถานประกอบการ เป็นต้น โดยค่าธรรมเนียมสอดคล้องตามที่กฎกระทรวงฯ กำหนด

2. การกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับครัวเรือน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาการกำหนดเงื่อนไขในการลดอัตราค่าธรรมเนียมเก็บขนและกำจัดได้ 2 กลุ่ม ได้แก่

ครัวเรือนที่ไม่คัดแยกขยะและครัวเรือนที่แยกขยะ ตามประเภทขยะโดยครัวเรือนที่ไม่คัดแยกขยะ จะเก็บค่าธรรมเนียมอัตราสูงสุดสำหรับครัวเรือนที่แยกขยะจะเก็บอัตราค่าธรรมเนียมขั้นต่ำตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3. กำหนดให้มีระบบการตรวจสอบ เช่น การลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน ระบบออนไลน์ หรือระบบอื่นๆตามความเหมาะสม เพื่อใช้สำหรับการติดตาม ตรวจสอบเพื่อลดหย่อนค่าธรรมเนียมเก็บขน และกำจัดขยะรวมทั้งกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงไปตรวจสอบเพื่อยืนยันว่าครัวเรือนได้มีการคัดแยกขยะจริง

แนวทางที่ 3 การคิดค่าธรรมเนียมตามลักษณะการมีส่วนร่วมของครัวเรือน ควรมีแนวทาง ดังนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะในครัวเรือนโดยพิจารณาให้มีการใช้ป้าย/สติ๊กเกอร์/ธงสัญลักษณ์แสดงสถานะการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ ตามแนวทางดังนี้

1) ติดตั้งธงเขียว (เข้าร่วมโครงการ) หมายถึง ครัวเรือนมีความสมัครใจในการจัดการขยะด้วยตนเองโดยมีการคัดแยกขยะตามประเภทที่กฎกระทรวงกำหนด โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนและกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือน/ครั้ง ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด

2) ติดตั้งธงแดง (ไม่เข้าร่วมโครงการ) หมายถึง ครัวเรือนไม่มีการคัดแยกขยะตามประเภทที่กฎกระทรวงกำหนด จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียม ในอัตราสูงสุดเป็นรายเดือน/ครั้ง ตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด

แนวทางที่ 4 การคิดค่าธรรมเนียมตามปริมาณน้ำหนัขยะที่เกิดขึ้น ควรมีแนวทาง ดังนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะในครัวเรือน มีการคิดค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยตามปริมาณขยะที่เกิดขึ้นโดยมีการชั่งปริมาณน้ำหนัขยะอาจมีแนวทาง ดังนี้

1. แบ่งกลุ่มการเข้าร่วมของครัวเรือนในการบริหารจัดการขยะ

1) ครัวเรือนที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการนี้จะได้รับการคิดค่าธรรมเนียมตามปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง

2) ครัวเรือนที่ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการนี้และไม่มีการคัดแยกขยะตามที่กฎกระทรวงกำหนดจะเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราสูงสุด ไม่เกินตามที่กฎกระทรวงฯ กำหนด

2. การคิดค่าธรรมเนียมตามปริมาณขยะที่เกิดขึ้น มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1) กำหนดความถี่การเก็บขนขยะมูลฝอย ทุกๆ 10-15 วัน โดยการลดเวลาและความถี่ในการเก็บขนเพื่อให้ครัวเรือนตระหนักในการคัดแยกขยะก่อนส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการต่อไป

2) กำหนดให้มีจุดรวบรวมและการชั่งน้ำหนักขยะ ในชุมชน/หมู่บ้าน ธนาคารขยะ หรือจุดอื่นตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

3) กำหนดค่าธรรมเนียมบริการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยต่อกิโลกรัม รวมแล้วคิดเป็นรายเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราต่ำสุดและรายครั้งสูงสุดไม่เกินอัตราตามที่กฎกระทรวงฯ กำหนด

คำแนะนำในการคัดแยกมูลฝอยแบบแยกประเภทสำหรับประชาชน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและสามารถคัดแยกมูลฝอยออกเป็น 5 ประเภทได้ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2567 ฉบับลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

2. คำนิยาม

การคัดแยกมูลฝอย หมายถึง การจัดแบ่งหรือแยกมูลฝอยออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยอินทรีย์ มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยติดเชื้อในชุมชน ซึ่งครอบคลุมทั้งการคัดแยกที่บ้านเรือน อาคาร คอนโดมิเนียม หอพัก อพาร์ทเมนท์ และอื่น ๆ เพื่อการอยู่อาศัย สถานที่ราชการสำนักงาน สถานประกอบการที่มีมูลฝอยซึ่งเกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน

3. การจัดการมูลฝอยด้วยตนเอง

ประชาชนสามารถจัดการมูลฝอยบางประเภทได้ด้วยตนเอง หรือส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ และนำไปจัดการ ประเภทของมูลฝอยที่ประชาชนจัดการด้วยตนเอง และวิธีการจัดการมีดังนี้

3.1 มูลฝอยอินทรีย์ นำไปเลี้ยงสัตว์ในบ้าน เช่น สุนัข แมว สุกร ปลา หรือนำไปเป็นวัตถุดิบในการ เลี้ยงหนอนแมลงโปรตีนเพื่อเป็นอาหารสำหรับการเลี้ยงไก่ ปลา นก หรือสร้างเป็นธุรกิจเพื่อขาย การทำปุ๋ยหมัก โดยใช้ถังขยะเปียกลดโลกร้อนตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย การทำปุ๋ยหมักด้วยวิธีอื่น การทำน้ำหมักชีวภาพ

3.2 มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ คัดแยกตามประเภทของวัสดุรีไซเคิล ได้แก่ แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ อลูมิเนียม นำไปขายให้กับซาเล้ง/ร้านรับซื้อของเก่า หรือบริจาคให้กับโครงการ/กิจกรรมของมูลนิธิ องค์กร สมาคมต่าง ๆ

4. งดบรรจุมูลฝอยก่อนส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประชาชนต้องคัดแยกมูลฝอยก่อนส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยต้องไม่นำมูลฝอยแต่ละประเภทมารวมกัน มูลฝอยแต่ละประเภทที่คัดแยกแล้ว ให้ใส่ถุงบรรจุมูลฝอยที่ทำจากวัสดุที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่จะทิ้ง งดบรรจุมูลฝอยที่ใช้ต้องเป็นแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

แบบของถุง	ประเภทของมูลฝอย				
	มูลฝอยอินทรีย์	มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่	มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย	มูลฝอยทั่วไป	มูลฝอยติดเชื้อในชุมชน
1. ถุงพลาสติกใสหรือสีขาวยุุ่นทั่วไปที่มองเห็นประเภทมูลฝอยที่อยู่ภายในถุงดำ	✓	✓	✓	✓	✗

2. ถุงดำ	x	x	x	x	x
3. ถุงสีหรือถุงที่สกรีนด้วยสี	เขียว	เหลือง	ส้ม	น้ำเงิน	แดง
4. ถุงที่มีข้อความระบุประเภทของมูลฝอยบนถุง	✓	✓	✓	✓	✓

กรณีภาชนะที่ไม่ใช่ถุง ทำจากวัสดุที่ทำให้ความสะดวกง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดและรูปร่างเหมาะสมกับปริมาณหรือประเภทมูลฝอยที่จะทิ้ง สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกและง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย สำหรับภาชนะที่ไม่ใช่ถุงจะใช้กับมูลฝอย อินทรีย์และมูลฝอยทั่วไปเท่านั้น โดยนำมูลฝอยใส่ในภาชนะและปิดฝาให้สนิทเพื่อรอการเก็บขนต่อไป ทั้งนี้ มูลฝอยอินทรีย์ควรเทน้ำออกก่อนบรรจุในภาชนะ

5. การรวบรวมมูลฝอยเพื่อส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อประชาชนคัดแยกมูลฝอยตามประเภทและใส่ในภาชนะบรรจุมูลฝอยตามข้อ 4. ให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 กรณีบ้านพักอาศัยที่มีรถขยะมาจัดเก็บตามบ้าน ให้ประชาชนนำมาวางไว้หน้าบ้านตามวันและ เวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งกำหนด

5.2 กรณีอาศัยอยู่ในอาคาร คอนโดมิเนียม หอพัก อพาร์ทเมนท์ และอื่น ๆ เพื่อให้การอยู่อาศัย สถานที่ ราชการ สำนักงาน สถานประกอบการ ให้ผู้อยู่อาศัยหรือประชาชนนำมูลฝอยมาใส่ในภาชนะรองรับมูลฝอย แต่ละประเภทที่เจ้าของสถานที่นิติบุคคลของที่พักจัดเตรียมไว้ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

6. จุดเก็บรวบรวมมูลฝอย (Drop Off) ในชุมชน

ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการคัดแยกมูลฝอยบางประเภทเพื่อนำไปจัดการโดยเฉพาะหรือ สถานที่ที่เอกชนจัดให้มีจุดรวบรวม เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ ประชาชนสามารถดำเนินการ ดังนี้

6.1 มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ให้คัดแยกตามประเภทของวัสดุรีไซเคิล บรรจุในถุงตามข้อ 4. และใส่ ในภาชนะตามประเภทของวัสดุรีไซเคิลตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าของสถานที่จัดเตรียมไว้

6.2 มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย ให้บรรจุในถุงตามข้อ 4. และนำมาทิ้งในภาชนะตามประเภท มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายให้ถูกต้องตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าของสถานที่จัดเตรียมไว้

ที่ประชุม

นายวิรัช พลเดช

ประธานสภาฯ

น.ส.อุทัยวรรณ เส็งรอด

นักวิเคราะห์ฯ

รับทราบ

1.3 ประกาศแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1 /2568

ขอเชิญนักวิเคราะห์ฯ ชี้แจงรายละเอียด

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ นายก อบต. คณะบริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ไปแล้วเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบใน

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ขอแก้ไข ย้ายปีงบประมาณของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน จึงได้ดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2568 โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 8 เมื่อผู้บริหารได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชน ทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภา ท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบ

รายละเอียดเดิมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 7 พ.ศ. 2565 แบบ ผ.03 หน้า 4

ลำดับที่ 1 แผนงานสาธารณสุข ประเภทครุภัณฑ์ยาพาหนะและขนส่ง
เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) เพื่อจัดซื้อรถเก็บขยะ (แบบอัดท้าย)
ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567
จำนวน 2,500,000 บาท

รายละเอียดที่ขอแก้ไขใหม่

แผนงานสาธารณสุข ประเภทครุภัณฑ์ยาพาหนะและขนส่ง
เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) เพื่อจัดซื้อรถเก็บขยะ (แบบอัดท้าย)
ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 จำนวน 2,643,000 บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้ประกาศการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2568 ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2568

ที่ประชุม

รับทราบ

นายวิรัช พลเดช
ประธานสภาฯ
น.ส.อุทัยวรรณ เส็งรอด
นักวิเคราะห์ฯ

1.4 ประกาศแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2568

ขอเชิญนักวิเคราะห์ฯ ชี้แจงรายละเอียด

เรียนประธานสภาฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) ไปแล้วเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และองค์การบริหารส่วนตำบล นาท่ามใต้ ขอแก้ไขชื่อของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน และให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการจำแนก รายรับ – รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2568 โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 8 เมื่อผู้บริหารได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข

แล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบ

รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2566
แบบ ผ.02 หน้า 5

ลำดับที่ 3 โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนสายเขาต่อโยไฮ หมู่ที่ 3
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้สัญจรในการคมนาคมได้สะดวก
เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) เสริมผิวจราจร แอสฟัลท์ติกคอนกรีต
กว้าง 6.00 เมตร ยาว 710.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า
4,260.00 ตารางเมตร
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 จำนวน 3,385,000 บาท

รายละเอียดที่ขอแก้ไขใหม่

โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายเขาต่อโยไฮ หมู่ที่ 3
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้สัญจรในการคมนาคมได้สะดวก
เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) เสริมผิวจราจร แอสฟัลท์ติกคอนกรีต
กว้าง 6.00 เมตร ยาว 710.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า
4,260.00 ตารางเมตร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 3,650,000 บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้ประกาศการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2568 ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2568

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ครั้งที่ผ่านมา 2.1 รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568
นายวิรัช พลเดช ประธานสภาฯ	ตามที่ได้แนบสำเนารายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว ไปกับหนังสือเชิญประชุม กระผมคิดว่าสมาชิกสภาทุกท่านคงได้รับและได้อ่านตรวจสอบกันแล้ว ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมในส่วนใดบ้าง ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกสภาท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 โปรดยกมือ ผู้รับรอง 8 เสียง ไม่รับรอง 0 เสียง
ที่ประชุม	มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน 8 เสียง
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน

นายวิรัช พลเดช
ประธานสภา
น.ส.สุวรรณี ศิริรัตน์
เลขานุการสภา

ขอเชิญท่านปลัด ชี้แจงรายละเอียด

เรียนประธานสภาตามที่กระทรวงมหาดไทยชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่ม จังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 17 โดยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ขั้นการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) มี ดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ มาประกอบการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและ ข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

3. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนา

4. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ตามอำนาจหน้าที่และนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เมื่อวันที่อังคารที่ 27 พฤษภาคม 2568 เรียบร้อยแล้วจึง เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นาท่ามใต้เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริการท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและ ประกาศใช้ในลำดับต่อไป

ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงรายละเอียดค่ะ

น.ส.อุทัยวรรณ เส้งรอด
นักวิเคราะห์ฯ

รายละเอียดข้อมูลร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาท่ามใต้ ได้จัดทำตามเค้าโครงร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่

กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบไปกับหนังสือเชิญประชุมค่ะ

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

- (1) ด้านกายภาพ
 - 1.1 ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล
 - 1.2 ลักษณะภูมิประเทศ
 - 1.4 ลักษณะของดิน
- (2) ด้านการเมือง/การปกครอง
 - 2.1 เขตการปกครอง
 - 2.2 การเลือกตั้ง
- (3) ประชากร
 - 3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 – 5 ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)
 - 3.2 ช่วงอายุและจำนวนประชากร
- (4) สภาพทางสังคม
 - 4.1 การศึกษา
 - 4.2 สาธารณสุข
 - 4.3 อาชญากรรม
 - 4.4 ยาเสพติด
 - 4.5 การสังคมสงเคราะห์
- (5) ระบบบริการพื้นฐาน
 - 5.1 การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)
 - 5.2 การไฟฟ้า
 - 5.3 การประปา
 - 5.4 โทรศัพท์
 - 5.5 ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง
- (6) ระบบเศรษฐกิจ
 - 6.1 การประมง
 - 6.2 การปศุสัตว์
 - 6.3 การบริการ
 - 6.4 การท่องเที่ยว
 - 6.5 อุตสาหกรรม
 - 6.6 การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ
 - 6.7 แรงงาน
- (7) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
 - 7.1 การนับถือศาสนา
 - 7.2 ประเพณีและงานประจำปี

- 7.3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น
- 7.4 OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

(8) ทรัพยากรธรรมชาติ

- 8.1 น้ำ
- 8.2 ป่าไม้
- 8.3 ภูเขา
- 8.4 คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

(9) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

- 9.1 มวลชนจัดตั้ง
- 9.2 ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพท้องถิ่น

นายวิรัช พลเดช
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

น.ส.อุทัยวรรณ เส็งรอด
นักวิเคราะห์ฯ

ขอให้สภาฯร่วมกันพิจารณาข้อมูลดังกล่าว สมาชิกสภาฯ ต้องการแก้ไข หรือเพิ่มเติมส่วนที่ 1 หรือไม่ ถ้าไม่มีจะเอาข้อมูลที่เสนอมาเป็นร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ในส่วนที่ 1 ต่อไปที่

เห็นชอบตามที่เสนอ

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (1) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค
 - 1.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
 - 1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
 - 1.3 แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด
 - 1.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดตรัง

(2) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision) นาท่ามใต้ก้าวไกล ใส่ใจการศึกษา ส่งเสริมด้านกีฬา

พัฒนาคุณภาพชีวิต

2.2 ยุทธศาสตร์

- 1) การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม
- 2) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 3) การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ
- 4) การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน
- 5) การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
- 6) การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการพัฒนาองค์กร

2.3 เป้าประสงค์

2.3.1 การคมนาคมมีความสะดวก รวดเร็ว และระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ มีความเพียงพออย่างทั่วถึงและมีการบริหารจัดการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

2.3.2 ประชาชนมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีและได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2.3.3 ประชาชนได้รับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม สังคมมีความเข้มแข็งและมีความสุข

2.3.4 มีการอนุรักษ์พลังงานและคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2.3.5 อนุรักษ์สืบสานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนา แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชนให้มีคงอยู่สืบไป

2.3.6 ส่งเสริมประชาชนให้ดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

2.3.7 ท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและมีการพัฒนาบุคลากรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

2.4 ตัวชี้วัด

2.4.1 การคมนาคมมีความสะดวก รวดเร็วและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการมีความเพียงพอ อย่างทั่วถึง และมีการบริหารจัดการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

2.4.1.1 ปรับปรุงถนน คู ท่อระบายน้ำให้มีสภาพดีขึ้น พร้อมใช้งาน และปริมาณ ถนน คู ท่อระบายน้ำ มีการก่อสร้างเพิ่มขึ้น

2.4.1.2 ประชาชนมีประปาใช้อย่างทั่วถึงและมีการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งน้ำ สำหรับอุปโภค บริโภค

2.4.1.3 พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

2.4.2 ประชาชนมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีและได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2.4.2.1 ร้อยละของเด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้รับการศึกษา

2.4.2.2 จัดทำโครงการที่ให้ความช่วยเหลือดูแลด้านสวัสดิการสังคมและ สาธารณสุขเพิ่มขึ้น

2.4.2.3 ร้อยละของโครงการที่ส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

2.4.3 ประชาชนได้รับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม สังคมมีความเข้มแข็งและมีความสุข

2.4.3.1 จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น

2.4.3.2 ร้อยละโครงการที่มุ่งส่งเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

2.4.4 มีการอนุรักษ์พลังงานและคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2.4.4.1 จัดโครงการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

2.4.4.2 พื้นที่สาธารณะได้รับการปลูกต้นไม้เพิ่มขึ้น

2.4.4.3 ร้อยละปริมาณของขยะลดน้อยลง

2.4.5 อนุรักษ์สืบสานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนา แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชนให้มีคงอยู่สืบไป

2.4.5.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์เพิ่มขึ้น

2.4.5.2 จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาส่งเสริมเรียนรู้ในชุมชนเพิ่มขึ้น

2.4.6 ส่งเสริมประชาชนให้ดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

2.4.6.1 ประชาชนมีรายได้มากกว่าปีที่ผ่านมา

2.4.6.2 จัดโครงการฝึกอาชีพให้ประชาชนไม่น้อยกว่า 1 โครงการ

2.4.6.3 คริวเรือนทำเกษตรปลอดสารพิษเพิ่มขึ้น

2.4.7 ท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและมีการพัฒนาบุคลากรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

2.4.7.1 ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการในระดับดี

2.4.7.2 บุคลากรต้องผ่านการอบรมตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร

2.4.7.3 มีเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพียงพอ

2.4.7.4 คะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี ผ่าน 60 %

2.5 คำเป้าหมาย

2.5.1 การคมนาคมมีความสะดวก รวดเร็วและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ มีความเพียงพอ อย่างทั่วถึงและมีการบริหารจัดการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

2.5.1.1 ปรับปรุงถนน คู ท่อระบายน้ำ

2.5.1.2 ก่อสร้างถนน คู ท่อระบายน้ำ

2.5.1.3 ประชาชนมีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึงและมีแหล่งน้ำสำหรับอุปโภค

บริโภค

2.5.1.4 พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว

2.5.2 ประชาชนมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีและได้รับการส่งเสริม

สนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2.5.2.1 เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

2.5.2.2 จัดทำโครงการที่ให้ความช่วยเหลือดูแลด้านสวัสดิการสังคมและ

สาธารณสุข

2.5.2.3 จัดโครงการที่ส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

2.5.3 ประชาชนได้รับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม สังคมมีความเข้มแข็งและมีความสุข

2.5.3.1 ประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชาคมท้องถิ่นร่วมกิจกรรมอื่นๆ

เพิ่มมากขึ้น

2.5.3.2 จัดโครงการที่มุ่งส่งเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

2.5.4 มีการอนุรักษ์พลังงานและคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2.5.4.1 จัดโครงการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

2.5.4.2 จำนวนพื้นที่สาธารณะได้รับการปลูกต้นไม้เพิ่มขึ้น

2.5.4.3 จัดกิจกรรม ส่งเสริม รณรงค์ การกำจัดขยะและการคัดแยกขยะอย่าง

ต่อเนื่อง

2.5.5 อนุรักษ์สืบสานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชนให้มีคงอยู่สืบไป

2.5.5.1 จัดกิจกรรม/โครงการทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญา

ท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์

2.5.5.2 จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาส่งเสริมเรียนรู้ในชุมชน

2.5.6 ส่งเสริมประชาชนให้ดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

2.5.6.1 ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

2.5.6.2 คริวเรือนที่ได้รับการเข้าฝึกอบรมพัฒนาอาชีพจากหน่วยงานต่างๆ เพิ่ม

มากขึ้น

2.5.6.3 คริวเรือนที่ทำเกษตรปลอดสารพิษตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.5.7 ท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรม

มาภิบาลและมีการพัฒนาบุคลากรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- 2.5.7.1 ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของ อบต. ในภารกิจต่างๆ
- 2.5.7.2 บุคลากรท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้เฉพาะตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง
- 2.5.7.3 มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในภารกิจด้านต่างๆ ของ อบต. อย่างเพียงพอ
- 2.5.7.4 อบต. มีคะแนนตัวชี้วัดการบริหารจัดการเพิ่มมากขึ้น

2.6 กลยุทธ์

- 2.6.1 กลยุทธ์ขยายเขตไฟฟ้าให้ครอบคลุมทุกครัวเรือน
- 2.6.2 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนนสะพาน
ทางเท้า
- 2.6.3 กลยุทธ์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำเพื่อรองรับการปรับปรุง ต่อเติม ก่อสร้างและ
ขยายเขตระบบประปา
- 2.6.4 กลยุทธ์ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 2.6.5 กลยุทธ์สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนให้ได้ตาม
มาตรฐาน
- 2.6.6 กลยุทธ์ยกระดับมาตรฐานด้านการสาธารณสุข ส่งเสริมการบริการสาธารณสุข
และสุขภาพของประชาชน
- 2.6.7 กลยุทธ์ให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและ
สวัสดิการสังคม
- 2.6.8 กลยุทธ์พัฒนา ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและสถานที่ออกกำลังกาย
- 2.6.9 กลยุทธ์ให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและ
สวัสดิการสังคม
- 2.6.10 กลยุทธ์สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและประสานงานระหว่างหน่วยงาน
ภาครัฐ
- 2.6.11 กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 2.6.12 กลยุทธ์ พัฒนา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการพลังงานและ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2.6.13 กลยุทธ์สร้างจิตสำนึกและความตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของ
ศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- 2.6.14 กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาศึกษา
- 2.6.15 กลยุทธ์เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคมและเศรษฐกิจ เพิ่มศักยภาพ
และพัฒนาอาชีพของประชาชน
- 2.6.16 กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรของท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strength : S)

1. สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำตรังไหลผ่าน เหมาะแก่การประกอบอาชีพเกษตร
2. ประชาชนส่วนใหญ่มีพื้นที่ที่ตนทำกินเป็นของตนเอง
3. มีตลาดนัดของชุมชนที่มีสินค้าจำหน่ายหลากหลาย
4. มีการคมนาคมที่ครอบคลุมเชื่อมต่อระหว่างถนนหลัก ถนนรองได้อย่างสะดวกและ
คล่องตัว
5. ประชาชนในตำบลมีความสามัคคี ปองดอง

จุดอ่อน (Weakness : W)

1. ประชาชนบางส่วนยังขาดการเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่
2. เกษตรกรและประชาชนส่วนใหญ่มีภาระหนี้สิน เนื่องจากการขาดทุนในการประกอบอาชีพ
3. ประชาชนยังขาดความสนใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของท้องถิ่น
4. การบริหารจัดการด้านระบบข้อมูลข่าวสารทางราชการ ยังไม่ได้มาตรฐานทั่วถึงและเพียงพอ
5. การบริหารจัดการขยะมูลฝอย ยังไม่เป็นระบบ ส่วนใหญ่ไม่มีการคัดแยกขยะและทิ้งขยะตามรายนาง

โอกาส (Opportunity : O)

1. มีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศมุ่งเน้นให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข
3. มีนโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

อุปสรรค (Threat : T)

1. การเกิดภัยทางธรรมชาติส่งผลกระทบต่อประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม
2. ระบบการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินอุดหนุนทั่วไป มีลักษณะขาดความล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการของประชาชน
3. ปัญหาของประเทศชาติยังอยู่ในภาวะวิกฤติประชาชนในชาติเกิดความแตกแยกขาดความสามัคคี
4. การสื่อสาร เทคโนโลยี ก้าวล้ำ เน้นทางธุรกิจและวัตถุนิยม มากขึ้น

3.2 การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้ ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม มีปัญหาาราคาพืชผลเกษตรตกต่ำและปัญหาพื้นที่การเกษตรจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย ขาดแคลนน้ำในการเกษตร

ความเชื่อมโยงในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม และยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอยู่ดีมีสุขของท้องถิ่น ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริม พัฒนาอาชีพให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

ปัญหาด้านสังคม

สภาพทางสังคมของพื้นที่ตำบลนาทมได้ เป็นสังคมที่มีคุณธรรม วัฒนธรรมที่อบอุ่น แต่ความเข้มแข็งของชุมชนบางพื้นที่ ยังไม่ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาเนื่องจากปัญหายาเสพติด และปัญหาครอบครัว คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุถูกทอดทิ้ง เป็นต้น

ความเชื่อมโยงในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนสู่ระดับฐานราก เพื่อเสริมสร้างสังคมคุณธรรม วัฒนธรรม ครอบครัวอบอุ่น ชุมชน เข้มแข็ง ปลอดภัย มีการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และใช้ภูมิปัญญาชาวบ้านในขับเคลื่อนตำบล สร้างสุขให้ครบทุกพื้นที่ ตำบลส่งเสริมอาชีพและความมั่นคงทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีรายได้น้อย ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย รวมถึงแรงงานในระบบและนอกระบบ แรงงานผู้สูงอายุและแรงงานคนพิการได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายและมีคุณภาพชีวิตที่ดีและ พัฒนาการศึกษาระดับและแก้ไขปัญหาด็กและเยาวชนแบบบูรณาการ

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

ปัญหาเรื่องการบริหารจัดการขยะ ในพื้นที่นาท่ามใต้ เป็นปัญหาที่ทุกภาคส่วนต้องรีบ ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเริ่มตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง และประชาชนขาด จิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ความเชื่อมโยงในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ พลังงานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มุ่งส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงานและคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ปัญหาด้านการศึกษา

ปัญหาสื่อในด้านต่างๆ เบี่ยงเบนความสนใจทางการศึกษา ในยุคปัจจุบันที่สมาร์โฟน สามารถทำได้ทุกอย่าง ทำให้การตั้งใจเรียนของเด็กไทยด้อยลงไปอย่างเห็นได้ชัด ไม่ว่าจะทำอะไร จะต้องมียุติสมาร์โฟนติดมือเอาไว้ตลอด ซึ่งเรื่องที่ใช้งานก็มักจะเป็นเรื่องของความบันเทิง มากกว่าเรื่องของการศึกษาหาความรู้ ทำให้เวลาเรียนหนังสือหรือความรู้ที่มีอยู่รอบตัวก็น้อยลง

ความเชื่อมโยงในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม เน้นส่งเสริม สนับสนุนสุขภาพอนามัย คุณภาพ ชีวิตที่ดี และการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ปัญหาด้านการบริการสาธารณะ

สภาพถนนบางสายของพื้นที่ตำบลนาท่ามใต้ มีสภาพชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ น้ำ สำหรับการอุปโภค-บริโภคไม่เพียงพอในช่วงฤดูแล้ง

ความเชื่อมโยงในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐานควบคู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

ปัญหาด้านบริหารจัดการที่ดี

ประชาชนไม่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและขาดการ ประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ การให้บริการประชาชนยังไม่ทั่วถึง

ความเชื่อมโยงในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น สอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและมีการพัฒนาบุคลากรตามหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี

นายวิรัช พลเดช
ประธานสภาฯ

ขอให้สภาฯ ร่วมกันพิจารณาข้อมูลดังกล่าว สมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการแก้ไข หรือเพิ่มเติมส่วนที่ ๒ หรือไม่ ถ้าไม่มีจะเอาข้อมูลที่เสนอมาเป็นร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ในส่วนที่ ๒ ต่อไปนี้

ที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอ

น.ส.อุทัยวรรณ เส็งรอด
นักวิเคราะห์ฯ

ในส่วนที่ 3 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ จะเป็นในส่วนของรายละเอียดของโครงการพัฒนาและบัญชีครุภัณฑ์จากทุกกองงานและ โครงการพัฒนาจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยแยกตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

รายละเอียดโครงการพัฒนา (แบบ ผ. 02) (รายละเอียดตามข้อมูลรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 103 – 131)

รายละเอียดโครงการพัฒนาในแบบ ผ. 02 เป็นบัญชีโครงการพัฒนาที่ประกอบไปด้วย โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณ ตัวชี้วัด (KPI) ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก โดยโครงการจะบรรจุลงในแบบและแยกตามยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ อปท.ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ อปท. แนวทางการพัฒนา แผนงาน และงาน

รายละเอียดโครงการพัฒนา (แบบ ผ. 02/1) (รายละเอียดตามข้อมูลรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 132 - 139)

รายละเอียดโครงการพัฒนาในแบบ ผ. 02/1 เป็นบัญชีโครงการพัฒนาที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ประกอบไปด้วย โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณ ตัวชี้วัด (KPI) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ที่มาของโครงการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก โดยโครงการจะบรรจุลงในแบบและแยกตามยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ อปท.ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ อปท. แนวทางการพัฒนา แผนงาน และงาน

รายละเอียดโครงการพัฒนา (แบบ ผ. 02/2) (รายละเอียดตามข้อมูลรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 140 – 152)

รายละเอียดโครงการพัฒนาในแบบ ผ. 02/2 เป็นบัญชีโครงการพัฒนาสำหรับโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบไปด้วย โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณ ตัวชี้วัด (KPI) ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานที่จะประสานขอ โดยโครงการจะบรรจุลงในแบบและแยกตามยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ อปท.ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ อปท. แนวทางการพัฒนา แผนงาน และงาน

บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผ. 03) (รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 153 – 155)

รายละเอียดครุภัณฑ์ในแบบ ผ. 03 เป็นบัญชีครุภัณฑ์ ที่ประกอบไปด้วย แผนงาน หมวด ประเภทเป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) งบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

นายวิรัช พลเดช
ประธานสภาฯ

ขอให้สภาฯ ร่วมกันพิจารณาข้อมูลดังกล่าว สมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติม หรือแก้ไขส่วนที่ ๓ บ้าง หรือไม่ หากไม่มี กระทบขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบต่อร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ	8	เสียง
ไม่เห็นชอบ	0	เสียง

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน 8 เสียง

น.ส.สุวรรณี ศิริรัตน์
เลขานุการสภา

หลังจากนี้จะส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่ผ่านมติเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

5.2 พิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองเกียบ - บ้านตก หมู่ที่ 3 ตำบลนาท่ามใต้

นายวิรัช พลเดช
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายก ชี้แจงรายละเอียด

นายขาลี เมืองนก
นายก อบต.

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ได้อนุมัติให้ใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน แล้วนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้มีปัญหาข้อจำกัดด้านงบประมาณ เนื่องจากมีงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในการดำเนินงานและมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจและอำนาจหน้าที่และเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในตำบลตลอดจนนโยบายที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้มีความจำเป็นจะต้องดำเนินโครงการจัดบริการสาธารณะเพื่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนและการบริหารจัดการสาธารณะที่ดีโดยมีระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หมวด 8 ข้อ 97

“ข้อ 97 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้ อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และ เทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อน หนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

จากการรายงานเงินสะสมของกองคลัง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2568

1. ยอดเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

-เงินสะสม 17,805,691.75 บาท

2. ยอดเงินสะสม ปีงบประมาณ 2568 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

เงินสะสม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หมายความว่า เงินที่เหลือจากเงินรายรับที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้ภายในสิ้นปีงบประมาณ โดยรวมเงินสะสมคงเหลือจากปีก่อน ๆ ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้มียอดเงินสะสมที่จะนำไปบริหารกิจการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	17,805,691.75	บาท
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน		3,548,520.00	บาท
2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี		6,750,000.00	บาท
3. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ		6,550,000.00	บาท
4. เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ อบต. (5%)		200,000.00	บาท
5. กันเงินค่าไฟฟ้า 1 เดือน		200,000.00	บาท
6. กันเงินค่าโทรศัพท์ 3 เดือน		21,000.00	บาท
	รวมหักเงินสะสมไว้	17,269,520.00	บาท
	ยอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้	536,171.75	บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้มียอดเงินสะสมที่จะนำไปบริหารกิจการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2568) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 536,171.75 บาท (ห้าแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดบริการสาธารณสุขเพื่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน และการบริหารจัดการสาธารณสุขที่ดี เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอโครงการใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้อย่างนี้ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 498,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้พิจารณา มีรายจ่ายจำแนกตามแผนงาน รวมทั้งสิ้น 1 แผนงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 498,000 บาท

กองช่าง

1.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 498,000 บาท ดังนี้

1.1.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหนองเกียบ - บ้านตก หมู่ที่ 3 งบประมาณ 498,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

ผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 215.00 เมตร

หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 752.50 ตร.ม (ตามแบบแปลนของกองช่าง อบต.นาท่ามใต้)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน

โครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

นายวิรัช พลเดช
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองเกียบ - บ้านตก หมู่ที่ 3 ตำบลนาท่ามใต้ งบประมาณ 498,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โปรดยกมือ

ผู้อนุมัติ 8 เสียง

งดออกเสียง 0 เสียง

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองเกียบ - บ้านตก หมู่ที่ 3 ตำบลนาท่ามใต้ งบประมาณ 498,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน 8 เสียง

นายวิรัช พลเดช
ประธานสภาฯ

5.3 พิจารณาขอใช้ที่สาธารณประโยชน์หนองก๊กและหนองไทรลำสาธารณประโยชน์
ขอเชิญนิติกร ชี้แจงรายละเอียด

นายเอกศักดิ์ ชุมแก้ว
นิติกรชำนาญการ

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภา นายกอบต. คณะบริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มีมติเห็นชอบในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ให้องค์การ

บริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ขอใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์แปลงหนองก๊กและหนองไทรล่า เพื่อดำเนินโครงการ

1. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณ ทางเชื่อมเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวโครงการแก้มลิงหนองก๊ก (เขาต๋อยไห) โดยมีไฟฟ้าส่องสว่างแหล่งท่องเที่ยวแก้มลิงหนองก๊ก (เขาต๋อยไห) เสาสูง 7 เมตร จำนวน 203 ต้น และสูง 20 เมตร จำนวน 5 ต้น
2. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเขาต๋อยไห ตามตำนานและวิถีชุมชน (ห้องน้ำ-ห้องส้วม) และอาคารที่พัก จำนวน 5 หลัง

แต่ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดินจังหวัดตรังและอำเภอเมืองตรังว่า เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว มีประเด็นต้องแยกพิจารณากล่าวคือ กรณีกิจกรรมตามโครงการเป็นการใช้ประโยชน์ในที่ดินซึ่งมีลักษณะการก่อสร้างหรือปลูกสร้างอาคารถาวรจะต้องดำเนินการขออนุญาตสภาพที่ดิน ตามมาตรา 8 วรรคสอง (1) ซึ่งหากทบวงการเมืองมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐก่อนที่การดำเนินการขออนุญาตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวจะแล้วเสร็จ ก็สามารถยื่นคำอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราวได้ ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

ในการนี้จึงขอความเห็นสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ให้ความเห็นไปในคราวเดียวว่าไม่ขัดข้อง เห็นควรอนุญาตในการขอใช้และขออนุญาต ที่สาธารณประโยชน์ หนองก๊กและหนองไทรล่าสาธารณประโยชน์ ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงเลขที่ 2030/2508 ทั้งแปลง เนื้อที่ 283-0-24.6 ไร่ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินตามโครงการต่างๆ เพื่อจะได้ใช้ประกอบการพิจารณาการขอใช้และขออนุญาตสภาพที่ดินต่อไป

นายวิรัช พลเดช
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาท่านใดเห็นควรอนุญาตในการขอใช้และขออนุญาต ที่สาธารณประโยชน์ หนองก๊กและหนองไทรล่าสาธารณประโยชน์ ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงเลขที่ 2030/2508 ทั้งแปลง เนื้อที่ 283-0-24.6 ไร่ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินตามโครงการต่างๆ เพื่อจะได้ใช้ประกอบการพิจารณาการขอใช้และขออนุญาตสภาพที่ดิน โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ	8	เสียง
ไม่เห็นชอบ	0	เสียง

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุญาตในการขอใช้และขออนุญาต ที่สาธารณประโยชน์ หนองก๊กและหนองไทรล่าสาธารณประโยชน์ ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงเลขที่ 2030/2508 ทั้งแปลง เนื้อที่ 283-0-24.6 ไร่ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินตามโครงการต่างๆ เพื่อจะได้ใช้ประกอบการพิจารณาการขอใช้และขออนุญาตสภาพที่ดิน ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน 8 เสียง

5.4 พิจารณาขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่สาธารณป่าไม้ควนเรียง บ้านพิกุลลอย หมู่ที่ 6

นายวิรัช พลเดช

ขอเชิญนิติกร ชี้แจงรายละเอียด

ประธานสภาฯ

นายเอกศักดิ์ ชุมแก้ว
นิติกรชำนาญการ

เรียนประธานสภา ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 อนุมัติตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตภายในระยะเวลา ตามมติเห็นชอบคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 และเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ โดยได้กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการขออนุญาตในกรณีเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ดังกล่าวข้างต้นให้แล้วเสร็จ ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติในครั้งนี้

แต่ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ได้ ดำเนินการก่อสร้าง 1. ระบบประปา หมู่ที่ 6 2. ถนนสายเกาะเผา-ควนเร้ง หมู่ที่ 6 ในพื้นที่ป่าควนเร้ง บ้านพิกุลลอย หมู่ที่ 6 ตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โดยมีได้ขออนุญาตในกรณีเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ดังกล่าว ในการนี้จึงขอความเห็นสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ให้ความเห็นควรอนุญาต กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ควนเร้ง บ้านพิกุลลอย หมู่ที่ 6 ตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

นายวิรัช พลเดช
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบอนุญาต กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ควนเร้ง บ้านพิกุลลอย หมู่ที่ 6 ตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ	8	เสียง
ไม่เห็นชอบ	0	เสียง

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบการอนุญาต กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ควนเร้ง บ้านพิกุลลอย หมู่ที่ 6 ตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน 8 เสียง

5.5 พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 13 ของสำนักปลัด

นายวิรัช พลเดช
ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญนายก อบต. ชี้แจงรายละเอียด

นายชวลี เมืองนก
นายก อบต.

เรียนประธานสภาฯ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2567 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 นั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มีความประสงค์ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด

น.ส.ศรีหทัย ทองแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภาฯ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้ตรวจสอบงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งมีงบประมาณที่เหลือจ่าย และมีความจำเป็นต้องจ่าย เพื่อนำมาดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ

โดยขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ

จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 ตัว งบประมาณ 9,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- ปั้มน้ำอัตโนมัติ ใช้กำลังไฟ 220 วัตต์
- ให้แรงดันน้ำคงที่ด้วยอุปกรณ์ควบคุมแรงดัน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ในสำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 ตัว งบประมาณ 9,000 บาท

รายการที่โอนลด

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 หน้า 95

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ

ประเภท ค่าเดินทางไปราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ 5,000 บาท

เบิกจ่ายแล้ว 0.00 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 5,000 บาท

โอนลดครั้งนี้ 4,500 บาท คงเหลือหลังโอน 500 บาท

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 หน้า 96

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ

ประเภท ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้ 5,000 บาท

เบิกจ่ายแล้ว 0.00 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 5,000 บาท

โอนลดครั้งนี้ 4,500 บาท คงเหลือหลังโอน 500 บาท

จึงขอเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้เพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนเงิน
งบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

นายวิรัช พลเดช
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี กระทบขอมติที่ประชุม
สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อ
ปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 ตัว งบประมาณ 9,000 บาท โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ 8 เสียง
ไม่เห็นชอบ 0 เสียง

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อปั้มน้ำ
อัตโนมัติ จำนวน 1 ตัว งบประมาณ 9,000 บาท ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน 8 เสียง

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 แนวทางการบริหารราชการและการใช้เงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ช่วงระยะเวลา 180 วัน ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

นายวิรัช พลเดช
ประธานสภาฯ
น.ส.สุวรรณี ศิริรัตน์
เลขานุการสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด

ด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้ง เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564 จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 และจะต้อง จัดการเลือกตั้งภายใน 45 วัน นับแต่วันครบวาระ (ภายในวันที่ 11 มกราคม 2569) ตามพระราชบัญญัติ การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารราชการและการใช้เงิน งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา 180 วัน ก่อนวันครบวาระ ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ช่วงระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 (180 วัน ก่อนครบวาระ)

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 64 (1) กำหนดให้ผู้สมัครหาเสียงเลือกตั้งกรณีที่เป็น การเลือกตั้งอันเนื่องมาจากครบวาระ หรือครบอายุ ให้กระทำได้ตั้งแต่หนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันครบวาระหรือครบอายุจนถึงเวลา 18.00 นาฬิกา ของวันก่อนวันเลือกตั้ง และมาตรา 65 วรรคหนึ่ง กำหนดห้ามมิให้ผู้สมัครหรือผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อจูงใจ ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ลงคะแนนให้แก่ตนเองหรือผู้สมัครอื่น ใ้หวัดวันการลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร หรือการชักชวน ให้ไปลงคะแนนไม่เลือกผู้ใดเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ด้วยวิธีการ จัดทำ ให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่ผู้ใด หรือให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยอ้อมแก่ชุมชน สมาคม มูลนิธิ วัดหรือศาสนสถานอื่น สถานศึกษา สถานสงเคราะห์ หรือ สถาบันอื่นใด เป็นต้น มาตรา 65 วรรคสองกำหนดห้ามมิให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นผู้ใดกระทำการตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นการกระทำตามหน้าที่ และอำนาจที่มีกฎหมายบัญญัติไว้ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือปลัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อนุมัติโครงการหรือกิจกรรมใหม่ที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งภายในเก้าสิบวันก่อนวันครบวาระการดำรง ตำแหน่งหรือก่อนการลาออกจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ให้ถือว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่ โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวมี ลักษณะเป็นการบรรเทาทุกข์จากภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติสาธารณะ หรือเป็นโครงการ หรือกิจกรรมต่อเนื่องที่กระทำเป็นปกติอยู่แล้ว หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการตามมติ คณะรัฐมนตรี ดังนั้น ช่วงระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

ซึ่งเป็นช่วงเวลา 180 วัน ก่อนครบวาระ และเป็นช่วงระยะหาเสียงเลือกตั้งกรณีครบวาระ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถใช้เงินงบประมาณตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ปรากฏ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายอำเภอได้ ให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้บังคับไว้แล้ว อันเป็นการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้

ส่วนช่วงระหว่างวันที่ 29 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งเป็น ช่วงเวลา 90 วัน ก่อนครบวาระ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถใช้เงินงบประมาณ สำหรับการอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรมใหม่ ที่มีลักษณะเป็นการจูงใจให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ลงคะแนนให้แก่ตนเองหรือผู้สมัครอื่น ในห้วงเวลาดังกล่าว การลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร หรือการ ชักชวนให้ไปลงคะแนนไม่เลือกผู้ใดเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ด้วยวิธีการ ตามมาตรา 65 วรรคหนึ่ง เว้นแต่โครงการหรือกิจกรรมเช่นว่านั้นเป็นการดำเนินการตาม หน้าที่ และอำนาจ และมีลักษณะเป็นการบรรเทาทุกข์จากภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติ สาธารณะ หรือเป็นโครงการ หรือกิจกรรมต่อเนื่องที่กระทำเป็นปกติอยู่แล้ว หรือเป็น โครงการที่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการ ได้ในช่วงเวลาดังกล่าว

2. ช่วงระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 หลังจากครบวาระ จนถึงเวลา 18.00 นาฬิกา ของวันก่อนวันเลือกตั้ง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไข เพิ่มเติม มาตรา 64 วรรคท้าย กำหนดให้ในระหว่างที่ไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่จำ เป็นได้เป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่จำเป็นนั้น เป็นกรณีจำเป็นต้องดำเนินการ หากไม่ดำเนินการจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล และเกิดความเดือดร้อน แก่ ประชาชนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และต้องไม่ใช้การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมใหม่ หรือ โครงการ หรือกิจกรรมที่ปกติไม่ได้ดำเนินการในช่วงดังกล่าว รวมถึงการจัดบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ หรือการบริหารงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลใน เชิงบริหารซึ่งไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน ฉะนั้น การดำเนินการ ที่ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกระทำได้ เช่น การช่วยเหลือ ประชาชนที่เกิดสาธารณภัยหรือภัยพิบัติ หรือการบริหารงานภายในขององค์การบริหารส่วน ตำบลที่เป็นงานประจำ รวมถึงการดำเนินการในเรื่องเฉพาะ เช่น การบริหารงานบุคคล การเงินการคลังและการพัสดุ ที่ให้ถือปฏิบัติ ตามนัยหนังสือว่าด้วยการนั้น ทั้งนี้ ตามนัย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๐๔.๓/ว ๗๓๐๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น

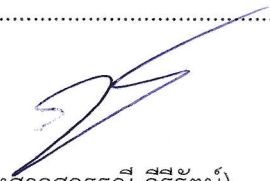
นายวิรัช พลเดช
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผม ขอขอบคุณ นายก อบต. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่เข้าร่วม ประชุมในครั้งนี้ และขอปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2568 ไว้ เพียงเท่านี้

เลิกประชุม

เวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ)

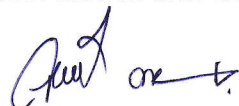

 (นางสาวสุวรรณี ศิริรัตน์)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.ตำบลนาท่ามใต้ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)


 (นายจรินทร์ นานอน)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ)


 (นางจตุติมา ทองโอ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ)


 (นางสาววรรณนิศา หนูแสน)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว คราวประชุม
 สมัย วิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 ก.ค. 2568

(ลงชื่อ)


 (นายวิรัช พลเดช)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้