



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ประกาศ อบต.นาท่ามใต้ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ เป็นต้นไป - มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ในการประชุมในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ส.ค.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	มิ.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	กำหนดตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประกาศ อบต.นาท่ามใต้ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เม.ย.๒๕๖๗ - มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ไม่ผ่านความเห็นชอบในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งคนงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๒๕๖๖ - เม.ย. ๒๕๖๗

๒. ด้านสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา	สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ๒. ตำแหน่งคนงาน (ขับรถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์)	- ประกาศ อบต.นาท่ามใต้ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - หนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างที่ ตง ๗๕๐๐๑/๕๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๗ - คำสั่ง อบต.นาท่ามใต้ที่ ๓๐๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ ก.ย.๒๕๖๗ - ประกาศ อบต. นาท่ามใต้ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๘ ก.ย.๒๕๖๗ - ประกาศ อบต.นาท่ามใต้ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ ก.ย.๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. นายเอกพล กิมเคี้ยง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๒. นายธรรมยุทธ เซ่งซื่อ ตำแหน่ง คนงาน (ขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๗ โดยได้ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังในการประชุมในการประชุมเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง โดยวิธีการย้ายการโอน	เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งงาน และการกำหนดตำแหน่ง	- คำสั่ง อบต.นาท่ามใต้ ที่ ๒๓๐/๒๕๖๗ เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ก.ค.๒๕๖๗ ราย นางพัชรินทร์ สิ้นธุ์อ่อน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ - คำสั่ง อบต.นาท่ามใต้ ที่ ๒๘๕/๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๔ ส.ค.๒๕๖๗ ราย น.ส.ศุจิรัตน์ แซ่ซิ้ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - คำสั่ง อบต.นาท่ามใต้ ที่ ๓๓๙/๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ พ.ย.๒๕๖๗ ราย นางนันทวดี เรืองชู ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้มีการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด - เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรมีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	- แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ไม่ใช้งบประมาณ	มิ.ย. – ก.ย. ๒๕๖๖
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	พัฒนาบุคลากรทุกสายงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมไปถึงการศึกษาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Local MOOC	๒๘,๖๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	<p>- เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเรื่องการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลให้ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>- ประกาศ อบต.นาท่ามใต้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมแจ้งรายละเอียดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนทราบก่อนรอบการประเมิน</p> <p>- ประกาศ อบต.นาท่ามใต้ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการการมาทำงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- ประกาศ อบต. นาท่ามใต้ เรื่อง ฐานในการคำนวณ และร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยบุคลากรในหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ อบต. นาทำมใต้ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล นาทำมใต้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ ม.ค.๒๕๖๗ - การประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการปฏิเสธการรับของขวัญ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทำมใต้	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. – เม.ย. ๒๕๖๗
๒	ส่งเสริมจริยธรรม	พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างรับทราบ และประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง รับทราบ และประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. – เม.ย. ๒๕๖๗

๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้	เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต. นาท่ามใต้ ก่อให้เกิด การกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้ง เพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป	คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	บุคคลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้อง ครบถ้วน	การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในระบบ LHR ครบถ้วนถูกต้อง และทันภายในกำหนดวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของ อบต.นาท่ามใต้ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ดำเนินการทำความสะอาดและจัดระเบียบสำนักงาน ของ อบต.นาท่ามใต้ และศูนย์พัฒนาเด็กในสังกัด อบต.นาท่ามใต้ - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น อุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒	การจัดกิจกรรม ๕ ส.	- เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดลอมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น - เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน - เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย - เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร	- แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ - ดำเนิน ๕ ส. ทุกวันศุกร์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	ค่าลงทะเบียน
๑	น.ส.สุวรรณี ศิริรัตน์	ปลัด อบต.	การขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (Smart city) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑ ก.ย.๒๕๖๗	ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ระบบ Local MOOC	- บาท
๒	น.ส.ศรีหทัย ทองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๙-๒๑ ก.ค.๒๕๖๗	โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จ.ตรัง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๔,๕๐๐ บาท
๓	นางพัชรินทร์ สินธุ์อ่อน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	การพิจารณารายงานผลการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐ ก.ย.๒๕๖๗	ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ระบบ Local MOOC	- บาท
๔	น.ส.เนตรนภา ช่วยขาว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	๕-๗ ม.ค.๒๕๖๗	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	- บาท

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	ค่าลงทะเบียน
๕	น.ส.รัตนา ชูทอง	ผอ.กองคลัง	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชีรายงาน ทะเบียนต่าง ๆ ในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและการเตรียมสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ New e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๑	๑๔ - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	โรงแรมวัฒนาพาร์ค จังหวัดตรัง มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๙๐๐ บาท
๖	น.ส.น้ำฝน ดั่งสังข์	นักวิชาการเงินบัญชี และบัญชีชำนาญการ	๑. การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของ หน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึก บัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๖ ๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๖	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	- บาท - บาท
๗	น.ส.ชนิษฐา สิทธิชัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชีรายงาน ทะเบียนต่าง ๆ ในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและการเตรียมสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ New e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๑	๑๔ - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	โรงแรมวัฒนาพาร์ค จังหวัดตรัง มหาวิทยาลัยบูรพา	- บาท

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	ค่าลงทะเบียน
๘	นางเยาวลักษณ์ นาคสอั้ง	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และ สถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การ จำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภท รายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๙-๒๑ ก.ค.๒๕๖๗	โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จ.ตรัง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๔,๕๐๐ บาท
๙	นางธัญธรรมา ลิทธิชัย	ครูชำนาญการ	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กตามหลักสูตรองค์กร รวมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถผู้ดูแล เด็กแรกเกิดถึงสามปี ความท้าทาย ๓ : ๓ ของประเทศไทย ๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๐ - ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ห้องประชุมพูนสิริน ชั้น ๔ อาคารสำนักงานศูนย์ อนามัยที่ ๑๒ ยะลา กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ห้องประชุมราชาวดี ภูผายอดรีสอร์ท อ.ห้วยยอด จ.ตรัง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดตรัง	๕,๓๐๐ บาท - บาท

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	ค่าลงทะเบียน
๑๐	น.ส.พาณิภักดิ์ ศรีภักดิ์	ผช.นักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อม การบริหารงานสวัสดิการสังคมตาม ระเบียบใหม่และการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	๕-๗ ม.ค.๒๕๖๗	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	- บาท
๑๑	นางมณฑา ไทยกลาง	ผช.จพง.ธุรการ (สำนักปลัด)	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และ สถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การ จำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภท รายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๙-๒๑ ก.ค.๒๕๖๗	โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จ.ตรัง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๔,๕๐๐ บาท
๑๒	น.ส.ศิริภัทร เทศนอก	ผช.จพง.ธุรการ (สำนักปลัด)	อบรมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๒๗ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๗	หอประชุมพันตรีเพียร จรรสึบศรี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	- บาท

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่/หน่วยงานผู้จัด	ค่าลงทะเบียน
๑๖	นางอรุษา แซ่ฉั่ว	ผช.จพง.ธุรการ (กองคลัง)	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๒. อบรมสัมมนาการประเมินประสิทธิภาพและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ (LPA)	๓ ก.ย. ๒๕๖๗ ๕ ก.ย. ๒๕๖๗	ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ระบบ Local MOOC ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ระบบ Local MOOC	- บาท - บาท
๑๗	นายนิคม ไทยกลาง	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑. ฐานข้อมูลที่ดิน ๒. กฎหมายลำดับรอง ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ ก.ย. ๒๕๖๗ ๕ ก.ย. ๒๕๖๗	ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ระบบ Local MOOC ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ระบบ Local MOOC	- บาท - บาท
๑๘	น.ส.ชนัญญา กลางวัง	ผช.จพง.พัสดุ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อการจัดทำ TOR/Spec การกำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การอุทธรณ์ การตรวจรับพัสดุ การจัดการระหว่างแบบ รุปรายการ BOQ การบริหารและการบอกเลิกสัญญา การทำหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้ควบคุมงาน	๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา มหาวิทยาลัยปากร	- บาท
๑๙	น.ส.มณฑิรา สีนา	ผช.นายช่างโยธา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อการจัดทำ TOR/Spec การกำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การอุทธรณ์ การตรวจรับพัสดุ การจัดการระหว่างแบบ รุปรายการ BOQ การบริหารและการบอกเลิกสัญญา การทำหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้ควบคุมงาน	๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา มหาวิทยาลัยปากร	- บาท

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
การประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย การปฏิเสธการรับของขวัญ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๗ วัน อังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้	จำนวน ๓๘ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๒
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๒๔
รวม	๓๘

ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหาด้านกำลังคน เกิดปัญหาอุปสรรคในการจัดหากำลังคนเข้ามาบรรจุตามอัตรากำลังตำแหน่งที่ระบุในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากผู้ผ่านการสอบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการมีจำนวนน้อยกว่าความต้องการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งประเทศ ส่งผลให้เกิดอัตราว่างยังคงมีอยู่ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

ปรับปรุงกระบวนการสรรหาคนเข้าสู่ตำแหน่งให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เช่น การเปิดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลมา ดำรงตำแหน่งทุกปี

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
 (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
๑	น.ส.สุวรรณี ศิริรัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) สำนักปลัด	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	
๒	น.ส.ศรีหทัย ทองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	
๓	นางพัชรินทร์ สิ้นธุ์อ่อน	นักทรัพยากรบุคคล	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชก.	
๔	ว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	
๕	ว่าง	นิติกร	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ปก./ชก.	
๖	ว่าง	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	
๗	น.ส.เนตรนภา ช่วยขาว	นักพัฒนาชุมชน	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ชก.	
๘	น.ส.ศุภิรัตน์ แซ่ซิ้ม	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ชง.	
๙	น.ส.พานิภค ศรภักดี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	
๑๐	น.ส.ศิริภัทร เทศนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	
๑๑	นางมณฑา ไทยกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	
๑๒	นายธนกฤต นานอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	
๑๓	นายจรรุญศักดิ์ บุญฤทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	-	-	
๑๔	นายวิจิต ชูทอง	พนักงานขับรถขยะ	-	-	
๑๕	นายสุรศักดิ์ สิทธิชัย	คนสวน	-	-	
		พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๖	นายกิจติกร บรรจงการ	คนงานประจำรถขยะ	-	-	
๑๗	นายสรชัย ถิ่นพันธ์	คนงานประจำรถขยะ	-	-	
๑๘	นายธรรมยุทธ แซ่ซื่อ	คนงานประจำรถขยะ	-	-	
๑๙	ว่าง	คนงานประจำรถขยะ	-	-	
๒๐	ว่าง	คนงาน (๑)	-	-	
๒๑	นางอมรรัตน์ คงเอียด	คนงาน (๒)	-	-	
๒๒	นายสุชาติ ทองบัว	คนงาน (๓)	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
		กองคลัง			
๒๓	น.ส.รัตนา ชูทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	
๒๔	น.ส.น้ำฝน ดั่งสังข์	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ชก.	
๒๕	น.ส.ชนิษฐา สิทธิชัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ชก.	
๒๖	ว่าง	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ปง./ชง.	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๒๗	น.ส.แพรวทิพย์ ทองศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	
๒๘	นางอรษา แซ่ฉั่ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	
๒๙	นายอาคม ไทยกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	
๓๐	น.ส.ชนัญญา กลางวัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	
		พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๑	ว่าง	คนงาน (๑)	-	-	
๓๒	ว่าง	คนงาน (๒)	-	-	
๓๓	ว่าง	คนงาน (๓)	-	-	
		กองช่าง			
๓๔	นายเสนห์ อนุรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	
๓๕	ว่าง	วิศวกรโยธา	๑๔-๓-๐๕-๓๗๓๑-๐๐๑	ปก./ชก.	
๓๖	นายจรรย์ฤทธิ์ ชูเรือง	นายช่างโยธา	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ชง.	
๓๗	ว่าง	เจ้าพนักงานประปา	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	ปง./ชง.	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๘	น.ส.มณิธรา สีนา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	
๓๙	น.ส.วรัญญา เอียนยี่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	
๔๐	นายสุรนนท์ ธนูศิลป์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	
๔๑	นายวงศ์วิวัฒน์ จันทร์เพชร	พนักงานผลิตน้ำประปา (๑)	-	-	
๔๒	นายนิกร มุสสิตรัง	พนักงานผลิตน้ำประปา (๒)	-	-	
๔๓	นายพิทักษ์ เพชรฤทธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	
๔๔	นายวิทยา แก้วกล้า	พนักงานผลิตน้ำประปา (๑)	-	-	
๔๕	ว่าง	พนักงานผลิตน้ำประปา (๒)	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
๔๖	นางเยาวลักษณ์ นาคสอั้ง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ต้น	
๔๗	ว่าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ลูกจ้างประจำ	๑๔-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	
๔๘	นางจิราภร เพชรฤทธิ์	นักวิชาการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	
๔๙	นายเจษฎา ทองแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	
๕๐	ว่าง	คนงาน ศพด.บ้านนาท่ามใต้	-	-	
๕๑	ว่าง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	
๕๒	นางนันทิรา สิริชัย	ครู	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๒	ชก.	
๕๓	ว่าง	ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๓	ชก.	
๕๔	นางภัทราวดี เยียดัก	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านนาอน	-	-	
๕๕	ว่าง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	
๕๖	น.ส.กัลยาณี เมืองนก	ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑	ชก.	
๕๗	น.ส.ชุตติมา เต็งฉ่อย	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	
๕๘	ว่าง	ผู้ดูแลเด็ก หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	
๕๙	ว่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก./ชก.	

การประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย การปฏิเสธการรับของขวัญ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ นำโดยนายชาติ เมืองนก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ประธานที่ประชุม ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้สั่งการให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง นำผลคะแนนการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ปรับปรุงผลการประเมิน เพื่อผลักดันค่าคะแนน ITA ของหน่วยงานให้สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา โดยกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบของการประเมิน โดยเฉพาะแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือที่เรียกว่า O/T ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนได้เข้ามามีบทบาท ในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสด้านการป้องกันการทุจริต เป็นต้น

